

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL” KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS (ÖSZTÖNDÍJ)
IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZLOVÁKIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

Kérjük, hogy a támogatási (ösztöndíj) Adatlap rovatait olvashatóan, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL töltse ki. **Az adatlapot a szülőnek/törvényes képviselőnek /18 év felett az igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az útmutatóban használt sorszáмок megegyeznek a támogatási (ösztöndíj) Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszáмокokkal.

Kódszám: Iroda tölti ki!

I. Adatlap kitöltése

1. Igénylő / gyermek adatai

Vezeték- és utónév: A születési anyakönyvi kivonatban, illetve 15 éven felüli kiskorú számára a személyazonossági igazolványban hivatalosan használt módon kell feltüntetni.

Születési szám: A rovatba a gyermek születési anyakönyvi kivonatában szereplő születési számát kell beírni (a születési bizonyítvány fénymásolata mellékletként kötelezően csatolandó).

Születési dátum: A gyermek születésének időpontját kell beírni.

Születési hely: Az Igénylő születési helyének megadása. (település – hivatalosan)

Személyazonossági igazolvány száma: csak a 18 évet betöltött igénylők esetében kell beírni.

2. Oktatási intézmény adatai:

Oktatási intézmény neve: Szlovák és magyar nyelven is kitölteni.

Az oktatási intézmény típusa: X-szel kell az oktatási intézmény típusát kiválasztani.

A település, járás megnevezése: Szlovák és magyar nyelven is megadni

3. Szülő / törvényes képviselő vezetéke és utóneve:

Hivatalos formában, ahogy a személyazonossági igazolványban található.

Az igénylő anyja/nevelőanyja lánykori család- és utóneve: Ha az igénylést benyújtó férjezett vagy elvált, abban az esetben is ki kell tölteni a lánykori nevet, illetve akkor is, ha megegyezik a jelenlegi törvényes képviselő családnévvel. Ha a törvényes képviselő az apa, akkor is be kell írni az édesanya lánykori nevét.

4. Szülő / törvényes képviselő személyazonossági igazolvány számának és születési számának megadása.

A 18. életévét betöltött középiskolás diák esetében a szülő/törvényes képviselő adatait nem kell feltüntetni.

5. Szülő / törvényes képviselő (nagykorúak esetében az igénylő) lakcíme:

A teljes lakcímet meg kell adni. A település nevét szlovákul és magyarul is ki kell tölteni.

Az igénylő erre a címre fogja megkapni az írásos értesítést igénylésének elbírálásáról, illetve (ha nincs megadva e-mail cím) hiánypótlás esetén a felszólítást tartalmazó levelet is. Amennyiben az igénylés leadását követően az igénylő hivatalos címe megváltozik, kérjük az új címet 8 napon belül írásban jelezzék az Irodának. A megfelelő helyre a postai irányítószámot is szükséges beírni.

A levelezési cím rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az nem egyezik meg a hivatalos lakcímmel.

Amennyiben a levelezési cím különbözik a hivatalos lakcímtól, abban az esetben az igénylés elbírálásáról szóló értesítőt, illetve (ha nincs megadva e-mail cím) hiánypótlás esetén a hiánypótlásra felszólító levelet a levelezési címre postázzuk.

FONTOS ADATOK! A kommunikáció könnyítése céljából kérjük, írják be a következő adatokat: a telefonszámot a körzetszámmal együtt, továbbá a mobiltelefon számot is. Az aktuális (használatban lévő) e-mail címet is kérjük megadni.

6. Nyilatkozat és adatvédelmi záradék:

Amennyiben az igénylő szülő/nevelőszülő egyetért az igénylés elbírálásához, valamint a támogatási összeg eljuttatásához szükséges személyes adatainak kezelésével, akkor aláírja az Adatlapot a megfelelő helyen. Az igénylő személyes adatait a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége bizalmasan kezeli, kizárólag az igénylés elbírálásának előkészítésére, valamint a megítélt támogatást a jogosulthoz való eljuttatásának céljából használja, harmadik személynek át nem adja. Az igénylés elbírálása után kizárólag névtelen, statisztikai adatként tárolja. Az igénylésben kért személyes adatok szolgáltatása önkéntes. **Amennyiben az igénylő/szülő/nevelőszülő nem írja alá az adatvédelmi záradékot és felszólításra sem pótolja ezt a hiányosságot, akkor az igénylés elutasításra kerül.**

Az igénylő bankszámlaszáma:

Az igénylőnek a „Szülőföldön magyarul” pályázata céljából az OTP Banka Slovensko, a.s.-ben számlaszáma: VAN, NINCS (kérjük a megfelelőt bejelölni).

Megjegyzés az oktatási intézmény által kiadott igazoláshoz:

A Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségének jogában áll ellenőrizni az igénylők által benyújtott intézménylátogatási igazolások valódiságát és adattartalmát. Valótlan adatok közlése esetén a nyilatkozatban rögzített jogkövetkezmények érvényesek. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

Az adatlaphoz csatolt mellékletek:

Kérjük az adatlaphoz csatolt mellékletek megjelölését. A megadott táblázat emlékeztetőül, nem bizonyítékul szolgál a mellékletek csatolásáról!

II. Az igénylés benyújtása

Miután az igénylő, vagy az igénylő szülő/törvényes képviselő kitöltötte és aláírta az adatlapot, össze kell állítania az igénylési csomagot.

Ennek tartalmaznia kell:

- **a hiánytalanul kitöltött adatlapot**
- **a kötelezően csatolandó mellékleteket:**
 - 1) a gyermek(ek) **születési anyakönyvi kivonatának**;
 - 2) a szülő/törvényes képviselő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata (illetve az igénylés benyújtásáig 18. életévét betöltött igénylő esetében a saját személyazonosító okiratának fénymásolata);
 - 3) amennyiben a törvényes képviselő nem az anyakönyvezett anya vagy apa mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó **jogosultságot igazoló dokumentumot (gyermekelhelyezésről szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés, stb.)**
 - 4) a gyermek(ek) **intézménylátogatási igazolásának eredeti példánya**, amely tartalmazza az adott osztály/ tagozat/ csoport tannyelvének megjelölését, valamint a 2017/2018-as tanév első félévében felhalmozott **igazolatlan órák számát** az igazgató és az osztályfőnök aláírásával hitelesítve. A speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2017/2018-as tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

Az így összeállított igénylési csomagot

1. a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége alább található címére kell postai úton **ajánlott levélként** 1 (egy) eredeti példányban postázni legkésőbb **2018. március 14-ig** (postai bélyegző dátuma).

Amennyiben az oktatási intézmény postai úton adja be az igényléseket (igénylési csomagokat), kérjük, mindenképpen mellékeljen az osztályfőnök (igénylésekért felelős személy) által aláírt, dátummal, iskola pecsétjével (mely tartalmazza a teljes megnevezést és címet) és elérhetőséggel ellátott névjegyzéket.

Kérjük, őrizze meg a postai ajánlószelvényt.

Címünk:

Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége
Elektrárenská 2.
P.O.BOX 49.
945 01 Komárno.

A borítékra kérjük írják rá: „Szülőföldön magyarul” program 2018

2. Az oktatási intézmények a következő gyűjtőhelyeken adhatják le:

- a Felvidéki Magyar Pedagógusok Házában (945 01 Komárno, Kúpeľná 6./Komárom, Fürdő utca 6.;
- az SZMPSZ Galántai RPK irodában (924 00 Galanta, Z. Kodálya 2367/49./Galánta, Kodály Zoltán utca 2367/49.);
- az SZMPSZ Rimaszombati RPK irodában (979 01 Rimavská Sobota, Daxnerova 35-37./Rimaszombat, Daxner utca 35-37),
- Szakkay József Szakközépiskolában (040 01 Košice, Grešákova 1 / Kassa, Grešák utca 1.)

Kérjük, hogy a leadott adatlapokhoz készítsenek az osztályfőnök (igénylésekért felelős személy) által aláírt, dátummal, iskola pecsétjével (mely tartalmazza a teljes megnevezést és címet) és elérhetőséggel ellátott **névjegyzéket**, melynek **másolatát** csatolják az összeszedett adatlapokhoz. Ezek nélkül a gyűjtőhelyeken nem veszik át az igényléseket, illetve reklamáció nem fogadható el.

Amennyiben a kötelező melléklet valamelyikét nem csatolták az igényléshez, a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége egy alkalommal **hiánypótló felszólító levelet küld (kiértésít)** az igénylőnek e-mailben vagy levélben. Az értesítés kézhez vételétől számított 15 napon belül az igénylő köteles a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségének a **hiánypótlási levélben szereplő címére ajánlott levélként** postázni a kért mellékleteket. A hiánypótló dokumentumokat a postai bélyegző időpontja szerint iktatjuk. Amennyiben az igénylő nem tesz eleget a felszólításnak, vagy nem a kért melléklete(ke)t küldi el az említett hiánypótlási határidőn belül, az igénylés elutasításra kerül. **Hiánypótlásra egyszer van lehetőség!**